**ANMELDUNG ZUR ESSENVERSORGUNG**

Hiermit melde ich mein Kind (Name/Vorname):

..............................................................................................

 geb. am: ............................................. zum ………………..………... (gewünschter Versorgungsbeginn)

 Anschrift: .............................................................................................................................................................................................................. (vollständige Adresse)

Telefon: ....................................................................................

E-Mail: ..............................................................................................................

SEHR WICHTIG!!!

Wenn Sie Leistungen aus dem Bildungspaket -Berliner Pass besitzen, bitte Kopie beifügen. (kann auch als Foto per WhatsApp zugesendet werden!)

 Sind bei der Ernährung Allergene oder religiös bedingte Besonderheiten bei der Essensverpflegung zu berücksichtigen?
Wenn "ja" so hinterlassen Sie bitte hier die Besonderheiten, wie z.B. kein Schweinefleisch, Laktose-Intoleranz oder allergisch gegen Nüsse.
Wenn "nein" lassen Sie bitte das Feld leer.....................................................

1. Hiermit bestätige ich die Beauftragung mit der Mittagsversorgung zu den, im mir vorliegenden Informationsbrief enthaltenen Preisen. Diese verstehen sich als Entgelt pro bezogenes Essen inklusive Serviceleistungen und werden von mir anerkannt. Der Essenlieferant ist von mir beauftragt, das Essenentgelt im Wege des Inkasso direkt einzuziehen. Sofern sich die Preisvereinbarungen des Essenlieferanten verändern, können die Essenentgelte entsprechend gesenkt bzw. erhöht werden.

2. Änderungen der Bestellung (Zu-, Ab-, Umbestellungen) für Folgetage sind bis 1 Arbeitstag(e) im Voraus bis 8:00 Uhr möglich..

3. Die Essenversorgung wird auf unbestimmte Zeit festgelegt und ist mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des Kalendermonats schriftlich beendbar. Eventuelle Guthaben werden erstattet.

4. Gebühren wie z. B. für Rücklastschriften, welche der Essenlieferant nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Eine Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto des Essenlieferanten als fristgerecht bewirkt. Die fälligen Essengeldbeträge sind sorgfältig zu prüfen. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen, unabhängig von deren Inanspruchnahme. Einwendungen gegen deren Höhe sind unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 6 Wochen nach jeweiligem Forderungsausgleich schriftlich gegenüber dem Essenlieferanten zu erheben. Die Unterlassung der rechtzeitigen Erhebung von Einwendungen gegen den jeweiligen Ausgleich gilt als deren Genehmigung

6. Die Anmeldung zur Essenversorgung kann seitens des Essenlieferanten abgelehnt werden, wenn offene Forderungen gegenüber dem Kunden bestehen. Befindet sich der Kunde in Zahlungsverzug, ist der Essenlieferant berechtigt, für eine Mahnung eine Schadenspauschale von EUR 7,50 zu erheben. Dem Kunden bleibt ausdrücklich der Nachweis gestattet, ein Schaden sei gar nicht oder jedenfalls nur in geringerer Höhe entstanden. Der Essenlieferant bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten. Im Falle des Zahlungsrückstandes kann die Essenversorgung eingestellt werden bzw. ohne Einhaltung einer Frist beendet werden.

7. Die Anmeldung zur Essenversorgung kann abgelehnt werden, wenn der Kunde von dem o. g. Unternehmen die Versorgung mit außergewöhnlichen Sonderkostformen u. ä. wünscht.

8. Der Essenlieferant stimmt der Anmeldung zur Essenversorgung durch Übermittlung einer Anmeldebestätigung zu. Mit Zugang der Anmeldebestätigung des Essenlieferanten wird der Vertrag über die Essenversorgung wirksam.

9. Änderungen von Name, Anschrift und Bankverbindung sind dem Essenlieferanten unter Angabe der Kundennummer unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Ggf. entstehende Unkosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.

.................................................................. Ort, Datum........................................................................................ Unterschrift