

**Antrag auf Unterrichtsbefreiung ab vier Unterrichtstage**

**A) Vom Erziehungsberechtigten auszufüllen**

Berlin, .....

An die Schulleitung der Georg-Weerth-Oberschule über den/die Klassenleiter(in)

Hiermit beantrage ich für ....., Kl. ....

eine Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit vom ..... bis .....

Begründung:

.....  
.....

Erforderliche Anlagen (Bestätigung des Arbeitgebers, von Einrichtungen oder Verbänden) über die Notwendigkeit der Beurlaubung zu diesem Zeitpunkt reiche ich mit diesem Antrag ein.

Die Verantwortung für eventuelle Folgen des Unterrichtsausfall werde ich übernehmen und dafür sorgen, dass der versäumte Stoff nachgeholt wird. Außerdem nehme ich zur Kenntnis, dass versäumte Klassenarbeiten zum nächstmöglichen Termin ohne weitere Ankündigung nachgeschrieben werden.

.....  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

---

**B) Schulische Bearbeitungsvermerke**

**1. ... Befürwortet**

... Nicht befürwortet (Begründung) .....

.....  
Klassenleiter(in)/Datum

---

**2. ... befürwortet                      ... nicht befürwortet (Begründung)**

.....  
.....  
.....

.....  
Schulleiter/Datum